BANDO A SOSTEGNO DI BANDE MUSICALI, FANFARE, CORI E GRUPPI FOLK DELLA LOMBARDIA (AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L.R. N.5/2025) - ANNO 2026

FAQ

N. 1 QUALI SONO I SOGGETTI BENEFICIARI?

Potranno presentare domanda di contributo soggetti giuridici legalmente costituiti da almeno due anni, senza finalità di lucro o con obbligo statutario di reinvestire gli utili nell'attività di impresa, in particolare:

- i Comuni in rappresentanza della propria banda civica, se non costituita con statuto autonomo
- i complessi amatoriali bandistici e corali costituiti in enti senza scopo di lucro
- i gruppi strumentali e folk costituiti in enti senza scopo di lucro
- le fanfare facenti parte di associazioni d'arma
- i sodalizi che si occupano in misura prevalente del repertorio musicale popolare e amatoriale lombardo
- gli enti, le associazioni e le istituzioni private senza fini di lucro con finalità educativo-culturali connesse al mondo della musica amatoriale bandistica, corale, strumentale e folkloristica.

Possono altresì presentare domanda le associazioni e le federazioni rappresentative di cori, bande, fanfare e gruppi folkloristici costituite da almeno due anni e operative sul territorio della regione Lombardia da almeno due anni.

Tali soggetti devono inoltre:

- Avere sede legale o operativa in Lombardia
- Presentare nello statuto, in modo prevalente, finalità connesse al mondo della musica amatoriale bandistica, corale e folkloristica, oppure, solo per i Comuni (bande civiche) e le fanfare facenti parte di associazione d'arma legalmente costituite (le fanfare non costituite in forma autonoma) è richiesto di dimostrare la continuità di attività musicale negli ultimi due anni.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di invio della domanda.
Ogni soggetto richiedente potrà presentare una sola domanda di partecipazione al bando (scegliendo tra linea A e linea B).

N. 2 QUALI SOGGETTI POSSONO PARTECIPARE AL BANDO?

I soggetti beneficiari sono esclusivamente quelli indicati nel punto "A.3 Soggetti beneficiari" del Bando.

N. 3 SONO UNA SCUOLA/PARROCCHIA/ASSOCIAZIONE CHE FA ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/DIVULGAZIONE IN CAMPO MUSICALE, ABBIAMO UN CORO/COMPLESSO

BANDISTICO. POSSIAMO PARTECIPARE AL BANDO?
Il bando è riservato a bande, cori e gruppi folk legalmente costituiti, con statuto proprio.

N. 4 NEL CASO I BENEFICIARI NON DISPONGANO DEI DOCUMENTI OBBLIGATORI ELENCATI AL PUNTO "C.1 Presentazione delle domande", POSSONO COMUNQUE PARTECIPARE AL BANDO?
Possono partecipare solo i soggetti che possono allegare alla domanda i documenti obbligatori previsti al punto "C.1 Presentazione delle domande" del Bando.

N. 5 L'ATTO COSTITUTIVO DELLA NOSTRA BANDA È STATO SMARRITO, NON CI È PERTANTO POSSIBILE INVIARNE COPIA. È POSSIBILE SOSTITUIRLO CON UNA DICHIARAZIONE O ALTRO TIPO DI DOCUMENTO?
Alcune bande o cori esistono da lunghissimo tempo e, negli anni, hanno smarrito la copia dell'atto di costituzione originale. In questi casi, per provare la sussistenza del requisito "essere costituito da almeno due anni", si può presentare altra documentazione comprovante l'esistenza della banda o coro da oltre due anni, per esempio presentando una dichiarazione/autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante con, allegata, Carta d'Identità dello stesso, e con qualche evidenza della presenza del requisito (ad esempio un vecchio verbale di assemblea dei soci dell'Associazione).

N. 6 SU QUALE PIATTAFORMA REGISTRARE SIA LA PERSONA FISICA SIA L'ENTE GIURIDICO PER POTER POI PARTECIPARE AL BANDO?
Accedere alla piattaformawww.bandi.regione.lombardia.it seguendo le istruzioni presenti sul sito.
N.B. La registrazione può richiedere diversi giorni lavorativi, si consiglia pertanto di registrarsi quanto prima.

N. 7 QUALI SONO I CONTATTI PER L'ASSISTENZA TECNICA ALLE ATTIVITÀ SULLA PIATTAFORMA BANDI E SERVIZI DI REGIONE LOMBARDIA www.bandi.regione.lombardia.it?
In caso di richieste di assistenza tecnica alla piattaforma Bandi e Servizi di Regione Lombardia, contattare i seguenti recapiti:
Numero verde 800.131.151
Email bandi@regione.lombardia.it

N. 8 L'ACQUISTO (LINEA B) È STATO EFFETTUATO CON CARTA DI CREDITO DA UNO DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE CHE, A FINE ANNO, HA EFFETTUATO UN "RIMBORSO SOCI". L'ASSOCIAZIONE PUÒ RICHIEDERE IL CONTRIBUTO? QUALI GIUSTIFICATIVI DEVE INVIARE?
Si può richiedere il contributo presentando le quietanza sia dell'acquisto che del rimborso al socio da parte dell'Associazione. Entrambi i pagamenti dovranno rispettare i requisiti richiesti dal bando ai fini dell'ammissibilità del pagamento (modalità di pagamento tracciabili).

N.9 LE ATTREZZATURE QUALI AD ESEMPIO CASSE, MIXER, IMPIANTI AUDIO, FARETTI, MICROFONI, MONITOR DA PALCO, AMPLIFICATORI SONO AMMISSIBILI PER LA LINEA B?
No, queste spese non sono considerate spese ammissibili sulla linea B.

N.10 CHIARIMENTI SU INSERIMENTO CUP NEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA (SOLO PER LINEA B):
Se le spese sono state sostenute successivamente all'assegnazione del contributo, è obbligatorio l'inserimento del CUP nella causale della fattura e del bonifico. Se la data della fattura è precedente alla data di assegnazione del contributo ma il pagamento è stato fatto successivamente, allora è obbligatorio l'inserimento del CUP nella causale del bonifico. Se la spesa è stata fatturata e pagata prima dell'assegnazione del contributo, allora occorre compilare e inviare l'autocertificazione.

N. 11 COME MI COMPORTO PER LE SPESE SOSTENUTE PRIMA DEL BANDO E IN CASO DI COMPROVATA IMPOSSIBILITÀ DI APPOSIZIONE DEL CUP NEI GIUSTIFICATIVI E NELLE RELATIVE QUIETANZE DI PAGAMENTO (SOLO PER LINEA B)?
Se ammessi a finanziamento, sarà obbligatorio presentare apposita dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e sottoscritta in forma elettronica o digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito di apposita delega che dimostri della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con contributo regionale:
- per i giustificativi emessi e già quietanzati prima della pubblicazione del presente bando;
- in caso di comprovata impossibilità di apposizione del CUP nei giustificativi e nelle relative quietanze di pagamento per cause documentate con evidenze concrete e riferite a circostanze eccezionali, non imputabili al soggetto beneficiario.

N.12 QUALI SONO I DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER ESSERE COMPLETATA?
La domanda deve essere completata sulla piattaforma Bandi e Servizi di Regione Lombardia, allegando i seguenti documenti obbligatori:

- Modulo di domanda di contributo compilato e firmato elettronicamente o, in alternativa, con firma olografa allegando copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario (il documento sarà scaricabile in procedura Bandi e Servizi al termine dell'inserimento dei dati richiesti)
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente (vedi per atto costitutivo anche FAQ n.5)
- Ultimo bilancio approvato e relativo verbale di approvazione
- Solo nel caso il firmatario non coincida con il legale rappresentante, atto di delega
- Solo per la linea B: preventivi dettagliati delle spese da effettuare o, se già effettuate, copia delle fatture e delle relative quietanze di pagamento

N.13 POSSO PRESENTARE DOMANDA PER ENTRAMBE LE LINEE A e B?

No, ogni soggetto richiedente potrà presentare una sola domanda di partecipazione al bando scegliendo tra linea A e linea B.

N. 14 QUALI SONO I SOGGETTI ESCLUSI DAL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO? GLI ISCRITTI AL RUNTS SONO ESONERATI?

Sono esenti dal pagamento del bollo:

- Enti pubblici
- Onlus
- ETS:
  - Organizzazioni di volontariato – ODV
  - Associazioni di promozione sociale – APS
  - Altri Enti del terzo settore – ETS
  - Enti filantropici – EF
  - Reti associative
  - Imprese Sociali – IS, comprensive delle Cooperative sociali
  - Società di mutuo soccorso - SMS

N. 15 IN FASE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA POSSO INDICARE PIU' DI UNA VOCE DI SPESA AMMISSIBILE PER LA LINEA DI FINANZIAMENTO SCELTA?

Si, è possibile indicare una o più voci di spesa purché appartenente alla stessa linea.

N. 16 VERRANNO RESI DISPONIBILI MODELLI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA PRIMA DELL'APERTURA DEL BANDO FISSATA PER IL 20 DI NOVEMBRE?

No, non saranno anticipati modelli. Tutti i dati e le informazioni relative al progetto (tipologia e preventivo di spese e breve descrizione delle attività o acquisti da realizzare) dovranno essere inseriti nella procedura informatica. Una volta terminata la compilazione sarà possibile scaricare un modulo di domanda già completo, da firmare, allegare online e inviare.

N. 17 SONO SPESE AMMISSIBILI PER LA LINEA B L'ACQUISTO DI ARREDI (AD ESEMPIO SCRIVANIE, SEDIE, SCAFFALI, ETC.)?

Gli arredi acquistabili sono solo quelli legati a interventi di recupero e fruizione di spazi destinati alle prove, in sede di presentazione del progetto si dovrà fornire una breve descrizione degli acquisti da effettuare, motivandone la necessità per raggiungere la finalità prevista dal bando.

N.18 I CORI FACENTI PARTE DI ASSOCIAZIONE D'ARMA SONO SOGGETTI AMMISSIBILI?

Sì, alla pari delle fanfare facenti parte di associazioni d'arma

N. 19 PER LA LINEA B UNA VOLTA PRESENTATO IL PREVENTIVO DETTAGLIATO IN FASE DI BANDO, È POSSIBILE POI FARE QUALCHE VARIAZIONE SUGLI ACQUISTI (ATTREZZATURE DIVERSE E QUANTITÀ), PRESENTANDO COSÌ UNA FATTURA DIVERSA DAL PREVENTIVO ORIGINALE?

Il contributo viene assegnato sulla base dei preventivi presentati (50% dei costi previsti).
In caso di rendicontazione di una spesa superiore, non sarà possibile incrementare il contributo.
Il contributo concesso sarà soggetto a decadenza totale nei seguenti casi:

- le attività presentate a progetto non vengano realizzate o non siano in linea con quanto programmato;
- la rendicontazione delle spese ammissibili sia inferiore alle soglie minime di accesso al Bando.

Nel caso invece sia rendicontata una spesa che rispetta quanto previsto in fase di richiesta e rispetta le soglie minime di accesso al Bando ma è di importo inferiore al preventivo presentato, il contributo sarà rideterminato nella misura del 50% della spesa effettivamente sostenuta.

N. 20 SE ABBIAMO CARICATO DOCUMENTI SBAGLIATI E/O INVERTITI NEI CAMPI, COME CI COMPORTIAMO?

Qualora in fase istruttoria la domanda sarà considerata ammissibile ma si riscontreranno errori e/o sarà necessario un'integrazione documentale e/o chiarimenti, riceverete una richiesta di integrazione. Come previsto dal bando, avrete cinque giorni solari di tempo per rispondere, eventualmente integrando la documentazione mancante o errata.

N. 21 IL REQUISITO DEI DUE ANNI DI COSTITUZIONE DECORRE DALL'ISCRIZIONE AL RUNTS O DALLA COSTITUZIONE DELL'ASSOCIAZIONE?

Fa fede la data riportata nell'atto costitutivo dell'associazione. L'eventuale successiva iscrizione al RUNTS non incide sul calcolo dell'anzianità dell'ente.

N. 22 È OBBLIGATORIO ESSERE ISCRITTI AL RUNTS PER PARTECIPARE AL BANDO?

No. L'iscrizione al RUNTS non costituisce un requisito obbligatorio per la partecipazione al bando.

N. 23 QUALE BILANCIO DEVE ESSERE ALLEGATO SE SI UTILIZZA UN ESERCIZIO SOCIALE DIVERSO DALL'ANNO SOLARE?

Deve essere presentato l'ultimo bilancio approvato, corredato dal relativo verbale di approvazione.

N. 24 È POSSIBILE PRESENTARE DOMANDA SE SI È GIÀ OTTENUTO UN CONTRIBUTO NELLA PRECEDENTE EDIZIONE DEL BANDO?

Sì. L'ottenimento di un contributo nelle precedenti edizioni non preclude la partecipazione al bando edizione 2026.

N. 25 L'ACQUISTO O IL RINNOVO DI DIVISE, IN QUALE LINEA DI FINANZIAMENTO RIENTRA?

La spesa per il rinnovo o l'acquisto delle divise dei coristi può essere ricompresa tra le attività

ordinarie e di funzionamento del coro e, pertanto, essere inserita all'interno di un progetto candidato sulla Linea A. Si ricorda che la **Linea A** è finalizzata al sostegno dell'attività istituzionale e ordinaria dei soggetti beneficiari. Il contributo viene riconosciuto in forma forfettaria a sostegno delle attività complessivamente svolte e non è prevista la rendicontazione analitica delle singole spese sostenute.
Di conseguenza, il contributo eventualmente concesso potrà essere utilizzato dal beneficiario secondo le proprie esigenze organizzative e gestionali.

N. 26 PER LA LINEA A È NECESSARIO PRESENTARE UNA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE?

No, il contributo viene riconosciuto in forma forfettaria a sostegno delle attività complessivamente svolte e non è prevista la rendicontazione analitica delle singole spese sostenute. Di conseguenza, il contributo eventualmente concesso potrà essere utilizzato dal beneficiario secondo le proprie esigenze organizzative e gestionali.

N. 27 RELATIVAMENTE ALLA LINEA B, ENTRO QUANDO È NECESSARIO FINALIZZARE LE SPESE PREVENTIVATE E PRESENTARE LA RENDICONTAZIONE?

Come indicato nel bando, per la linea B, saranno ritenute ammissibili le spese effettuate entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sulla piattaforma Bandi e Servizi. Si ricorda che tutte le spese dovranno essere effettivamente sostenute e quietanziate al momento di invio della rendicontazione, che dovrà essere presentata esclusivamente per mezzo della piattaforma Bandi e Servizi (raggiungibile all'indirizzo: www.bandi.regione.lombardia.it) entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria (vedasi punto "C4.b Caratteristiche della fase di rendicontazione" e la "Scheda informativa" del bando).